# Lieferantendaten / S*upplier Data*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01 | Firma / *Company* |       |
| 02 | Branche / *Segment* |       |
| 03 | Straße / *Street* |       |
| 04 | PLZ - Ort / *ZIP Code - City*  |       |
| 05 | Land / C*ountry* |       |
| 06 | Telefonzentrale / *Main phone number* |       |
| 07 | Produktionsstandorte / *Production Sites* | Standort / *Location 1*:      Standort / *Location 2*:      Standort / *Location 3*:      Weitere Standorte geplant? / *Other locations in planning?*[ ]  ja / *yes* [ ]  nein / *no* [ ]  vielleicht / *maybe*Wo / *where*       |

# Ansprechpartner / *Contacts*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Abteilung / *Department*** | **Name / *Name*** | **Telefon / *Phone*** | **Email / *Email*** |
| 08 | Geschäftsleitung / *Management* |       |       |       |
| 09 | Verkauf / *Sales* |       |       |       |
| 10 | Logistik / *Logistics* |       |       |       |

# Finanzdaten / *Financial Data*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 | Name und Sitz der Bank / *Name and location of bank* |       |
| 19 | IBAN Nr. / *IBAN no.* |       |
| 20 | Swift-Code |       |
| 21 | Umsatzsteuer-ID / *VAT-ID* |       |
| 22 | Steuer Nr. / *Tax no.* |       |
| 23 | DUNS Nr. / *DUNS no.* |       |
| 26 | Lieferbedingungen / *Terms of delivery*Zahlungsbedingungen / *Terms of payment*Vorbehaltlich einer anderen Vereinbarung / *Except where otherwise stipulated* |            |

# Diverses / *Miscellaneous*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 | Ist eine Transportversicherung vorhanden? / *Do you carry an insurance for goods in transit?*Weltweit gültig! / *Valid worldwide!*Gesellschaft / *Insurance company*Deckungssumme / *Sum insured* | [ ]  ja / *yes* [ ]  nein / *no*[ ]  ja / *yes* [ ]  nein / *no*           |
| 47 | Werden von Ihrem Unternehmen die gesetzlichen Vorschriften durchgängig umgesetzt? Beachten Sie auch landesspezifische Gesetzesvorgaben. /*Do you consistently implement all statutory provisions? Include all country-specific legal requirements.* | [ ]  ja / *yes* [ ]  nein / *no*Zum Beispiel / *for Example*[ ]  REACH [ ]  Conflict materials[ ]  Andere / *Other*        |

# Raum für Bemerkungen / *Space for Remarks*

|  |
| --- |
|       |

# Bestätigung / *Confirmation*

|  |
| --- |
| Wir bestätigen hiermit, alle Daten wahrheitsgemäß angegeben zu haben. /*We hereby certify that the information provided has been supplied truthfully, accurately and voluntarily.*           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ort, Datum / Abteilung / Firmenstempel und Unterschrift /*City, date Department Company stamp and signature*Bitte senden Sie das Formular ausgefüllt und unterschrieben zurück an:Hago, Abteilung Einkauf,Unter Greut 4, DE-79790 Küssaberg,Telefon: +49 (0)7741/6003-0,Fax: +49 (0)7741/6003-341,Email: Projekteinkauf@hago-ft.de*Please return the completed and signed form back to:**hago, Purchase Department,**Unter Greut 4, D - 79790 Küssaberg (Germany),**Phone: +49 (0)7741/6003-0,**Fax: +49 (0)7741/6003-341,**Email: Projekteinkauf@hago-ft.de* |

# Wird von QM/EK - hago ausgefüllt! / T*o be completed by QM/EK - hago!*

# Freigabe und/oder Maßnahmen / *Approval and/or Measures*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allgemeines / Miscellaneous | Neuer Lieferant / *New supplier* | [ ]  ja / *yes* [ ]  nein / *no* |
| Freigabe des Lieferanten / *supplier approval* | Freigabe gewährt / *Approval granted* | [ ]  ja / *yes* [ ]  nein / *no* |
| Freigabe nur mit weiteren Maßnahmen / *Approval only with further measures* | [ ]  ja / *yes* [ ]  nein / *no* |
| Maßnahmen / *Measures* |       | [ ]  ja / *yes* [ ]  nein / *no* |
| Keine Freigabe des Lieferanten / *Supplier not approved* | [ ]  ja / *yes* [ ]  nein / *no* |
| Kreditorennummer / *Vendor number* | Nummer / *Number:* \_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ]  ja / *yes* [ ]  nein / *no* |
| SAP Daten / *SAP Data* | Branche / *Segment* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sperrfunktion / *Blocking function* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prozess Status / *Process status* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Raum für Bemerkungen / *Space for Remarks*

|  |
| --- |
|       |

# Visum / *Signatures*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abteilung / *Department*** | **Datum / *Date*** | **Unterschrift / *Signature*** |
| Einkauf / *Purchasing* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Finanzbuchhaltung /Financial Accounting | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |